



Gesuch um Nutzung der Aula Ramsen

Das Gesuch ist spätestens 6 Wochen vor dem gewünschten Termin der Gemeindekanzlei einzureichen.

Gesuchsteller / verantwortliche Ansprechperson:

Verein / Organisator

Adresse

Telefon Email

Vertreten durch (sofern abweichend von obigen Angaben) / Schlüsselempfänger:

Name / Vorname

Adresse

Telefon Email

Veranstaltung

Nutzung von:

- Aula ohne Office
- Aula mit Office
- Turnhalle (genauen Nutzungszweck)
- Andere Nutzung (bitte genauen Beschrieb)

Datum Anlass von bis

Einrichten / Aula-Nutzung effektiv ab

Rückgabe am

Anzahl Personen

Wenn an Ihrem Anlass Getränke und/oder Essen in irgendeiner Form gegen Entgelt abgegeben werden (Fixpreis, Spende o.ä.) benötigen Sie ein kostenpflichtiges Gelegenheitswirtschaftspatent. Das Gesuch dazu finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage, dieses ist **spätestens 10 Tage** vor dem Anlass an die Gemeindekanzlei einzureichen.

Ich bestätige hiermit, das Betriebsreglement für die Nutzung der Aula, des Schulhauses, der Schulküche und der Aussenanlagen der Gemeinde Ramsen und die Gebührentarife vom 01. Januar 2023 zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum Ort Unterschrift:

Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle Details sowie die Zeiten der Übernahme und Rückgabe sind mit Herrn Bruno Brütsch, Schulabwart spätestens fünf Tage vor der Schlüsselübergabe zu besprechen!

Gesuch einreichen an:

Gemeinde Ramsen
Hauptstrasse 259
8262 Ramsen
+41 (0) 52 742 82 20
kanzlei@ramsen.ch

Kontakt Schulabwart:

Bruno Brütsch
+41 (0) 79 536 99 55
abwart@ramsen.ch

Kontakt Werkhof
Daniel Sätteli
+41 (0) 79 536 99 52
werkhof@ramsen.ch

Gesuch eingegangen / Datum:

Gesuch bewilligt für	Anlass / Datum:
	Was:
	Nutzung von bis
Bemerkung:

Ramsen, den.....

Referent für Gemeindeeigene Bauten

Gemeindeschreiberin:

.....
Michael Höhener

.....
Barbara Gnädinger

Kosten: (werden separat in Rechnung gestellt)