

Gesuch um Nutzung der Aula Ramsen

Das Gesuch ist spätestens 6 Wochen vor dem gewünschten Termin der Gemeindekanzlei einzureichen.

Gesuchsteller / vei	rantwortliche Ansprechperson:	
Verein / Organisato	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Adresse		
Telefon	Em	ail
Vertreten durch (se	ofern abweichend von obigen Angaben) / Schlüsselempfänger:
Name / Vorname		
Adresse		
Telefon	Ema	ail
Veranstaltung		
Nutzung von:		
	Aula ohne Office	
	Aula mit Office	
	Mikrofon	
	Turnhalle (genauen Nutzungszweck)	
	Andere Nutzung (bitte genauen Beschrieb)	
Datum Anlass	von	bis
Einrichten / Aula-Nu	tzung effektiv ab	
Rückgabe	am	
Anzahl Personen		

Wenn an Ihrem Anlass Getränke und/oder Essen in irgendeiner Form gegen Entgelt abgegeben werden (Fixpreis, Spende o.ä.) benötigen Sie ein kostenpflichtiges Gelegenheitswirtschaftspatent. Das Gesuch dazu finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage, dieses ist **spätestens 10 Tage** vor dem Anlass an die Gemeindekanzlei einzureichen.

Ich bestätige hiermit, das Betriebsreglement für die Nutzung der Aula, des Schulhauses, der Schulküche und der Aussenanlagen der Gemeinde Ramsen und die Gebührentarife vom 01. Januar 2023 zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum	Ort	Unterschrift:
Bemerkungen:		
	ur Sc	le Details sowie die Zeiten der Übernahme d Rückgabe sind mit Herrn Bruno Brütsch, hulabwart spätestens fünf Tage vor der hlüsselübergabe zu besprechen!
Gesuch einreichen an: Gemeinde Ramsen Hauptstrasse 259 8262 Ramsen +41 (0) 52 742 82 20 kanzlei@ramsen.ch	Br +4 ab Ko Da +4	ontakt Schulabwart: uno Brütsch 1 (0) 79 536 99 55 wart@ramsen.ch ontakt Werkhof aniel Sätteli 1 (0) 79 536 99 52 erkhof@ramsen.ch
Gesuch eingegangen / Datu	m:	
Gesuch bewilligt für	n bewilligt für Anlass / Datum:	
	Was:	
Bemerkung:	Nutzung von	bis
Ramsen, den		
Referent für Gemeindeeigene Bauten		Gemeindeschreiberin:
Michael Höhener		Barbara Gnädinger
Kosten:	. (werden separat in Rechn	ung gestellt)